

## СМЕТА

планируемых расходов и затрат по ТСЖ «Энергетик» на год (с 01.05.2022 г. по 30.04.2023 г.)

общая площадь жилой и офисной части дома: 14 409,7 м.кв.

630049, город Новосибирск, ул. Кропоткина - 96/1

| №/№<br>п/п | Статья расходов и затрат:<br>"Содержание жилья"   | Периодичность<br>выполнения   | на 1 кв.м. С общ.<br>(руб.) | в месяц<br>(руб.) | на 2022 -2023 г.г.<br>(руб.) |
|------------|---|---|-----------------------------|-------------------|------------------------------|
| 1          | Заработная плата персонала (Председатель Правления, бухгалтер, энергетик, паспортист, уборщик подъездов, дворник) с НДС/Л   | Ежемесячно  | 12,01                       | 173 125,00        | 2 077 500,00                 |
| 2          | Налоги: НДС и ПЗ, ПФР, СВ на ТП, УСН (4000)   | Ежемесячно  | 3,91                        | 56 283,75         | 675 405,00                   |
| 3          | Расчетно-кассовое обслуживание и прочие услуги банка  | Ежемесячно  | 0,07                        | 1 000,00          | 12 000,00                    |
| 4          | Сдача отчетности по электронным каналам связи   | Ежегодно  | 0,03                        | 440,00            | 5 280,00                     |
| 5          | Доменное имя для сайта ТСЖ: <a href="http://Кропоткина.рф">Кропоткина.рф</a>  | май 2022 год  | 0,00                        | 50,00             | 600,00                       |
| 6          | Канцелярские расходы (почтовые расходы, бумага А4, канцелярские товары, услуги связи, транспортные расходы, документы для проведения собрания и прочее)   | Ежемесячно  | 0,03                        | 500,00            | 6 000,00                     |
| 7          | Техническое обслуживание МОП, услуги сантехников и слесаря КиП (по договору)<br><b>* перечень работ (ПРИЛОЖЕНИЕ к смете от 28.03.22.)</b>   | Ежемесячно  | 6,94                        | 100 000,00        | 1 200 000,00                 |
| 8          | Проведение периодического технического освидетельствования и страхование лифтов на 1 год  | апрель 2022 год   | 0,07                        | 1 050,00          | 12 600,00                    |
| 9          | Сервисное обслуживание противопожарной сигнализации в МОП (квартирные и лифтовые холлы дома) и прочие расходы на поддержание противопожарной системы в исправном состоянии                              | Ежемесячно  | 0,35                        | 5 000,00          | 60 000,00                    |
| 10         | Информационное и технологическое взаимодействие сторон в рамках системы ПИК «Комфорт»   | Ежемесячно  | 0,35                        | 5 000,00          | 60 000,00                    |
| 11         | Использование программного обеспечения "Трансфер ЖКХ" - для внесения информации в ГИС ЖКХ   | Ежемесячно  | 0,03                        | 400,00            | 4 800,00                     |
| 12         | Подготовка системы отопления и запуск системы на зимний период эксплуатации 2022 - 2023 гг (поверка приборов учета, промывка теплообменника)  | с мая по август 2022 г.   | 0,35                        | 5 000,00          | 60 000,00                    |
| 13         | Закуп, высадка в вазоны цветов, полив и уход за цветами.  | май 2022 год  | 0,02                        | 340,00            | 4 080,00                     |
| 14         | Благоустройство территории (подрезка кустов сирени, покраска элементов детского городка и входной группы подъезда, нанесение разметки парковочных мест и прочее)  | июнь, июль 2022 год   | 0,03                        | 500,00            | 6 000,00                     |
| 15         | Хозяйственные и электротехнические товары   | Ежемесячно  | 0,17                        | 2 500,00          | 30 000,00                    |
| 16         | Дератизация огражденной контейнерной площадки для ТКО, утилизация ртутьсодержащих ламп  | Ежемесячно  | 0,01                        | 100,00            | 1 200,00                     |
| 17         | Видеонаблюдение (2 камеры над подъездами ж/части)   | Ежемесячно  | 0,10                        | 1 400,00          | 16 800,00                    |
| 18         | Юридические услуги (по мере необходимости)  | По мере необходимости   | 0,00                        | 0,00              | 0,00                         |
| 19         | Непредвиденные расходы  | По мере необходимости   | 0,00                        | 0,00              | 0,00                         |
| 20         | Аренда помещения для Правления ТСЖ "Энергетик" (в т.ч. одно рабочее место для паспортиста)  | Ежемесячно  | 0,00                        | 0,00              | 0,00                         |
| 21         | Услуги по очистке и вывозу снега с привлечением погрузчика и автосамосвалов (по мере необходимости, дополнительные затраты по факту, с включение в ЕИД отдельной строкой статью затрат - "Вывоз снега") | зимний период - начисление суммы в ЕИД: "К оплате", согласно фактических затрат за выполненную работу | 0,00                        | 0,00              | 0,00                         |
|            | <b>ИТОГО:</b>   |   | <b>24,48</b>                | <b>352 688,75</b> | <b>4 232 265,00</b>          |

(только для ж/части)

|   |  |   |             |                  |                   |
|---|--|---|-------------|------------------|-------------------|
| 1 | Статья: "Затраты на содержание общего имущества":<br>* электроэнергия (лифты, насосная, ИТП, связь, освещение внутреннее МОП, наружное - придомовая территория + потери)<br>* холодная и горячая вода (уборка МОП, полив цветов летом, пролив канализационных труб + потери) | Расчетная сумма по итогам 2021-22 гг. и с учетом увеличения тарифа на эл. энергию и х/воду на 2022-23 гг. | <b>2,28</b> | <b>21 943,40</b> | <b>263 320,85</b> |
|---|--|---|-------------|------------------|-------------------|

Председатель Правления ТСЖ "Энергетик"

Ю.Н. Божков

М.П.

Бухгалтер ТСЖ "Энергетик"

О.В. Саванина

28.03.2022 г.

**\* ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по обслуживанию МОП  
на один год (с 01.05.2022 г. по 30.04.2023 г.)**

| № п/п  | Наименование работ, услуг  | Периодичность выполнения             |
|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. Техническое обслуживание МОП</b>   |  |                                      |
| 1.1.   | Проведение технических осмотров и работ по устранению мелких повреждений, возникающих в процессе эксплуатации в системах отопления, водоснабжении, электроснабжения и в конструктивных элементах здания, а также ремонт, регулировка, наладка и испытание систем центрального отопления, промывка и опрессовка системы центрального отопления, консервация и расконсервация системы центрального отопления, ремонт, консервация и расконсервация поливочных систем, укрепление трубопроводов, мелкий ремонт изоляции, проверка исправности канализационных вытяжек и устранение причин при обнаружении неисправности, замена перегоревших эл. ламп, выключателей, розеток в помещениях общего пользования, лестничных клетках, технических помещениях, контроль над уличным освещением, замена и восстановление разбитых стекол в помещениях общего пользования, ремонт и укрепление входных и тамбурных дверей, очистка кровли подъездных навесов от мусора, снега, очистка ливневой канализации, снятие показаний с приборов учета по х/в, г/в, электро и теплоэнергии (ежемесячно) и прочие работы. | ежедневно                            |
| 2  | Аварийно диспетчерское обслуживание инженерных систем (г/в, х/в, канализация, электро и теплоэнергия)  | круглосуточно                        |
| <b>3. Санитарное содержание МОП</b>  |  |                                      |
| 3.1.   | Влажная протирка плафонов освещения МОП и шкафов для электросчетчиков  | 1 раз в месяц                        |
| 3.2.   | Обметание пыли с потолков в МОП  | 2 раза в год                         |
| 3.3.   | Влажная протирка дверей, плафонов и потолков кабины лифта  | 1 раз в неделю                       |
| 3.4.   | Мытье пола в кабинах лифта (4 шт.)   | ежедневно                            |
| 3.5.   | Влажная протирка почтовых ящиков и отопительных приборов на 1-ом этаже лифтового холла   | 1 раз в месяц                        |
| 3.6.   | Влажная уборка (мытьё) пола в квартирном и лифтовом холлах   | 1 раз в неделю                       |
| 3.7.   | Влажное подметание лестничных площадок и маршей (доп. лестничная клетка)   | 1 раз в месяц                        |
| 3.8.   | Дератизация и дезинсекция в ограждении для баков ТКО   | 1 раз в квартал                      |
| <b>4. Санитарное содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества, в летний период</b>       |  |                                      |
| 4.1.   | Подметание тротуаров, пешеходных дорожек, проездов и транспортировка мусора  | ежедневно                            |
| 4.2.   | Очистка досок объявлений от устаревшей информации  | 2 раза в месяц                       |
| 4.3.   | Уборка газонов от листьев, сучков, мусора средней засоренности   | 1 раз в неделю                       |
| 4.4.   | Очистка урн от мусора, уборка мусора с придомовой территории и детской игровой площадки  | ежедневно                            |
| 4.3.   | Ремонт ограждений газона, мелкий ремонт лавочек, урн и их покраска   | 1 раз в год                          |
| <b>5. Санитарное содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества, в зимний период</b>       |  |                                      |
| 5.1.   | Подметание, свежесвыпавшего снега, с тротуаров, входов в подъезды, пешеходной дорожки  | ежедневно                            |
| 5.2.   | Очистка территории от снега, сдвигание свежесвыпавшего снега на придомовой территории в кучи   | по мере необходимости                |
| 5.3.   | Перекидывание снега на газоны, собранного на придомовой территории   | по мере необходимости                |
| 5.4.   | Очистка территории от уплотненного снега скребком  | по мере необходимости                |
| 5.5.   | Очистка территории от наледи с обработкой хлоридами  | по мере необходимости                |
| <b>6. Содержание и обслуживание инженерного оборудования многоквартирного дома (систем отопления, ВС и ВО)</b> |  |                                      |
| 6.1.   | Осмотр имущества и устранение неисправностей на системах водоснабжения и канализации, отопления и ливневой канализации   | ежедневно                            |
| 6.2.   | Контроль за переходом ливневой канализации на зимний перелив и возврат на летний период эксплуатации   | по мере необходимости                |
| 6.3.   | Прочистка фановых труб, восстановление водосточных воронок и их прочистка  | по мере необходимости                |
| 6.4.   | Проверка состояния отопительных приборов в МОП   | 1 раз в месяц                        |
| 6.5.   | Обслуживание электросетей, электрощитовой, насосной  | согласно графика на выполнение работ |
| 6.6.   | Обслуживание системы отопления и горячего водоснабжения, запуск системы отопления на зимний период эксплуатации 2021 - 2022 гг.  | согласно графика на выполнение работ |
| <b>7. Содержание и обслуживание системы электроснабжения многоквартирного дома</b>                             |  |                                      |
| 7.1.   | Восстановление электропатронов, выключателей, мелкий ремонт электропроводки в МОП  | по мере необходимости                |
| 7.2.   | Осмотр ВРУ, вводных шкафов, этажных шкафов, с проверкой надежности заземляющих контактов   | согласно графика на выполнение работ |
| 7.3.   | Снятие показаний с индивидуальных (квартирных) приборов учета и на общедомовом приборе учета   | 1 раз в месяц                        |
| <b>8. Содержание и обслуживание конструктивных элементов здания</b>  |  |                                      |
| 8.1.   | Тех осмотр конструктивных элементов здания в комплексе (кровля, фундамент, фасад, окна, двери) с составлением дефектной ведомости  | 2 раза в год                         |
| 8.2.   | Ремонт входных групп, дверей на этажах, козырьков над подъездами   | по мере необходимости                |
| 8.3.   | Замена шаровых кранов и трубопроводов на отоплении, ГВС и ХВС  | по мере необходимости                |
| 8.4.   | Восстановление поврежденной фасадной плитки и каркаса, ремонт элементов конструкции фасада здания  | по мере необходимости                |