

## СМЕТА

*планируемых расходов и затрат по ТСЖ «Энергетик» на год (с 01.05.2023 г. по 30.04.2024 г.)*

*общая площадь жилой и офисной части дома: 14 409,7 м.кв.*

*630049, город Новосибирск, ул. Кропоткина - 96/1*

| №№<br>п/п | Статья расходов и затрат:<br>"Содержание жилья"   | Периодичность<br>выполнения   | на 1 кв.м. С общ.<br>(руб.) | в месяц<br>(руб.) | на 2023 -2024 г.г.<br>(руб.) |
|-----------|---|---|-----------------------------|-------------------|------------------------------|
| 1         | Заработная плата персонала (Председатель Правления, бухгалтер, энергетик, паспортист, уборщик подъездов, дворник) с НДФЛ  | Ежемесячно  | 12,32                       | 177 500,00        | 2 130 000,00                 |
| 2         | Налоги: НС и ПЗ, ПФР, СВ на ТП + УСН (4000 руб.)  | Ежемесячно  | 4,00                        | 57 605,00         | 691 260,00                   |
| 3         | Расчетно-кассовое обслуживание и прочие услуги банка  | Ежемесячно  | 0,07                        | 1 000,00          | 12 000,00                    |
| 4         | Сдача отчетности по электронным каналам связи   | Ежегодно  | 0,05                        | 700,00            | 8 400,00                     |
| 5         | Доменное имя для сайта ТСЖ: <a href="http://Кропоткина.рф">Кропоткина.рф</a>  | май 2023 год  | 0,00                        | 50,00             | 600,00                       |
| 6         | Канцелярские расходы (почтовые расходы, бумага А4, канцелярские товары, услуги связи, транспортные расходы, документы для проведения собрания и прочее)   | Ежемесячно  | 0,03                        | 500,00            | 6 000,00                     |
| 7         | Техническое обслуживание МОП, услуги сантехников и слесаря КиП (по договору)<br><b>* перечень работ (ПРИЛОЖЕНИЕ к смете от 27.03.23.)</b>   | Ежемесячно  | 6,94                        | 100 000,00        | 1 200 000,00                 |
| 8         | Проведение периодического технического освидетельствования и страхование лифтов на 1 год  | апрель 2023 год   | 0,07                        | 1 050,00          | 12 600,00                    |
| 9         | Сервисное обслуживание противопожарной сигнализации в МОП (квартирные и лифтовые холлы дома) и прочие расходы на поддержание противопожарной системы в исправном состоянии                              | Ежемесячно  | 0,31                        | 4 500,00          | 54 000,00                    |
| 10        | Информационное и технологическое взаимодействие сторон в рамках системы ПИК «Комфорт»   | Ежемесячно  | 0,35                        | 5 000,00          | 60 000,00                    |
| 11        | Использование программного обеспечения "Трансфер ЖКХ" - для внесения информации в ГИС ЖКХ   | Ежемесячно  | 0,03                        | 400,00            | 4 800,00                     |
| 12        | Подготовка системы отопления и запуск системы на зимний период эксплуатации 2023 - 2024 гг (поверка приборов учета, промывка теплообменника)  | с мая по август 2023 г.   | 0,35                        | 5 000,00          | 60 000,00                    |
| 13        | Закуп, высадка в вазоны цветов, полив и уход за цветами.  | май 2023 год  | 0,03                        | 400,00            | 4 800,00                     |
| 14        | Благоустройство территории (подрезка кустов сирени, покраска элементов детского городка и входной группы подъезда, нанесение разметки парковочных мест и прочее)  | июнь, июль 2023 год   | 0,03                        | 500,00            | 6 000,00                     |
| 15        | Хозяйственные и электротехнические товары   | Ежемесячно  | 0,28                        | 4 000,00          | 48 000,00                    |
| 16        | Замеры электрического сопротивления (май 2023 г.)   | 1 раз в три года  | 0,09                        | 1 334,00          | 16 008,00                    |
| 17        | Видеонаблюдение (2 камеры над подъездами ж/части + 4 камеры в лифтах)   | Ежемесячно  | 0,33                        | 4 800,00          | 57 600,00                    |
| 18        | Юридические услуги (по мере необходимости)  | По мере необходимости   | 0,00                        | 0,00              | 0,00                         |
| 19        | Текущий ремонт (теплообменник горячего водоснабжения)   | Ежемесячно  | 1,16                        | 16 700,00         | 200 400,00                   |
| 20        | Аренда помещения для Правления ТСЖ "Энергетик" (в т.ч. одно рабочее место для паспортиста)  | Ежемесячно  | 0,00                        | 0,00              | 0,00                         |
| 21        | Услуги по очистке и вывозу снега с привлечением погрузчика и автосамосвалов (по мере необходимости, дополнительные затраты по факту, с включение в ЕПД отдельной строкой статью затрат - "Вывоз снега") | зимний период - начисление суммы в ЕПД: "К оплате", согласно фактических затрат за выполненную работу | 0,00                        | 0,00              | 0,00                         |
|           | <b>ИТОГО:</b>   |   | <b>26,44</b>                | <b>381 039,00</b> | <b>4 572 468,00</b>          |

(только для ж/части)

|   |   |   |             |                  |                   |
|---|---|---|-------------|------------------|-------------------|
| 1 | Статья: " <b>Затраты на содержание общего имущества</b> ":<br>* электроэнергия (лифты, насосная, ИТП, связь, освещение внутреннее МОП, наружное - придомовая территория + потери)<br>* холодная и горячая вода (уборку МОП, полив цветов летом, пролив канализационных труб + потери) | Расчетная сумма по итогам 2022-23 гг. и с учетом увеличения тарифа на эл. энергию и х/воду на 2023-24 гг. | <b>2,58</b> | <b>24 830,69</b> | <b>297 968,33</b> |
|---|---|---|-------------|------------------|-------------------|

Председатель Правления ТСЖ "Энергетик"

Ю.Н. Божков

М.П.

Бухгалтер ТСЖ "Энергетик"

О.В. Саванина

27.03.2023 г.

**\* ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по обслуживанию МОП  
на один год (с 01.05.2023 г. по 30.04.2024 г.)**

| №<br>п/п   | Наименование работ, услуг  | Периодичность выполнения             |
|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. Техническое обслуживание МОП</b>   |  |                                      |
| 1.1.   | Проведение технических осмотров и работ по устранению мелких повреждений, возникающих в процессе эксплуатации в системах отопления, водоснабжении, электроснабжения и в конструктивных элементах здания, а также ремонт, регулировка, наладка и испытание систем центрального отопления, промывка и опрессовка системы центрального отопления, консервация и расконсервация системы центрального отопления, ремонт, консервация и расконсервация поливочных систем, укрепление трубопроводов, мелкий ремонт изоляции, проверка исправности канализационных вытяжек и устранение причин при обнаружении неисправности, замена перегоревших эл. ламп, выключателей, розеток в помещениях общего пользования, лестничных клетках, технических помещениях, контроль над уличным освещением, замена и восстановление разбитых стекол в помещениях общего пользования, ремонт и укрепление входных и тамбурных дверей, очистка кровли подъездных навесов от мусора, снега, очистка ливневой канализации, снятие показаний с приборов учета по х/в, г/в, электро и теплоэнергии (ежемесячно) и прочие работы. | ежедневно                            |
| 2  | Аварийно диспетчерское обслуживание инженерных систем (г/в, х/в, канализация, электро и теплоэнергия)  | круглосуточно                        |
| <b>3. Санитарное содержание МОП</b>  |  |                                      |
| 3.1.   | Влажная протирка плафонов освещения МОП и шкафов для электросчетчиков  | 1 раз в месяц                        |
| 3.2.   | Обметание пыли с потолков в МОП  | 2 раза в год                         |
| 3.3.   | Влажная протирка дверей, плафонов и потолков кабины лифта  | 1 раз в неделю                       |
| 3.4.   | Мытье пола в кабинах лифта (4 шт.)   | ежедневно                            |
| 3.5.   | Влажная протирка почтовых ящиков и отопительных приборов на 1-ом этаже лифтового холла   | 1 раз в месяц                        |
| 3.6.   | Влажная уборка (мытьё) пола в квартирном и лифтовом холлах   | 1 раз в неделю                       |
| 3.7.   | Влажное подметание лестничных площадок и маршей (доп. лестничная клетка)   | 1 раз в месяц                        |
| 3.8.   | Дератизация и дезинсекция в ограждении для баков ТКО   | 1 раз в квартал                      |
| <b>4. Санитарное содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества, в летний период</b>       |  |                                      |
| 4.1.   | Подметание тротуаров, пешеходных дорожек, проездов и транспортировка мусора  | ежедневно                            |
| 4.2.   | Очистка досок объявлений от устаревшей информации  | 2 раза в месяц                       |
| 4.3.   | Уборка газонов от листьев, сучков, мусора средней засоренности   | 1 раз в неделю                       |
| 4.4.   | Очистка урн от мусора, уборка мусора с придомовой территории и детской игровой площадки  | ежедневно                            |
| 4.3.   | Ремонт ограждений газона, мелкий ремонт лавочек, урн и их покраска   | 1 раз в год                          |
| <b>5. Санитарное содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества, в зимний период</b>       |  |                                      |
| 5.1.   | Подметание, свежесвалившегося снега, с тротуаров, входов в подъезды, пешеходной дорожки  | ежедневно                            |
| 5.2.   | Очистка территории от снега, сдвигание свежесвалившегося снега на придомовой территории в кучи   | по мере необходимости                |
| 5.3.   | Перекидывание снега на газоны, собранного на придомовой территории   | по мере необходимости                |
| 5.4.   | Очистка территории от уплотненного снега скребком  | по мере необходимости                |
| 5.5.   | Очистка территории от наледи с обработкой хлоридами  | по мере необходимости                |
| <b>6. Содержание и обслуживание инженерного оборудования многоквартирного дома (систем отопления, ВС и ВО)</b> |  |                                      |
| 6.1.   | Осмотр имущества и устранение неисправностей на системах водоснабжения и канализации, отопления и ливневой канализации   | ежедневно                            |
| 6.2.   | Контроль за переходом ливневой канализации на зимний перелив и возврат на летний период эксплуатации   | по мере необходимости                |
| 6.3.   | Прочистка фановых труб, восстановление водосточных воронок и их прочистка  | по мере необходимости                |
| 6.4.   | Проверка состояния отопительных приборов в МОП   | 1 раз в месяц                        |
| 6.5.   | Обслуживание электросетей, электрощитовой, насосной  | согласно графика на выполнение работ |
| 6.6.   | Обслуживание системы отопления и горячего водоснабжения, запуск системы отопления на зимний период эксплуатации 2023 - 2024 гг.  | согласно графика на выполнение работ |
| <b>7. Содержание и обслуживание системы электроснабжения многоквартирного дома</b>                             |  |                                      |
| 7.1.   | Восстановление электропатронов, выключателей, мелкий ремонт электропроводки в МОП  | по мере необходимости                |
| 7.2.   | Осмотр ВРУ, вводных шкафов, этажных шкафов, с проверкой надежности заземляющих контактов   | согласно графика на выполнение работ |
| 7.3.   | Снятие показаний с индивидуальных (квартирных) приборов учета и на общедомовом приборе учета   | 1 раз в месяц                        |
| <b>8. Содержание и обслуживание конструктивных элементов здания</b>  |  |                                      |
| 8.1.   | Тех осмотр конструктивных элементов здания в комплексе (кровля, фундамент, фасад, окна, двери) с составлением дефектной ведомости  | 2 раза в год                         |
| 8.2.   | Ремонт входных групп, дверей на этажах, козырьков над подъездами   | по мере необходимости                |
| 8.3.   | Замена шаровых кранов и трубопроводов на отоплении, ГВС и ХВС  | по мере необходимости                |
| 8.4.   | Восстановление поврежденной фасадной плитки и каркаса, ремонт элементов конструкции фасада здания  | по мере необходимости                |